

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗАРЕЧЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
ТОЦКОГО РАЙОНА
(МБУ ДО ЗДШИ)**

461132, ул. А.И.Кобина, дом 8, с. Тоцкое Второе, Тоцкий район, Оренбургская область,
Тел/факс: 8(35349) 2-50-80, e-mail: tockiskust_2@mail.ru, официальный сайт:

<https://zarech-dshi.nubex.ru>

ОГРН 1025603217144, ИНН/КПП 5649005393/564901001

ПРИНЯТО

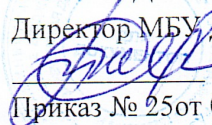
На Общем собрании работников

МБУ ДО ЗДШИ

Протокол №5 от 09.2015г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЗДШИ

 Ю.В.Трофимова

Приказ № 25 от 06.09.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Зареченская детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Зареченская детская школа искусств» (далее - Школа), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 26 ч.4, Уставом Школы.

1.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

1.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников Школы.

1.4. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) осуществляет общее руководство Школой.

1.5. Общее собрание представляет полномочия работников, всего трудового коллектива в целом.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членам коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового Положения.

2. Основные задачи Общего собрания.

К основным задачам Общего собрания Школы относятся:

2.1. Осуществление управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива.

2.2. Разработка коллективных решений для осуществления единства действия работников Школы;

2.3. Объединение усилий работников на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально технической базы Школы.

2.4. Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников Школы Общее собрание:

3.1. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении.

3.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

3.3. Определяет состав, численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, участвует в ее избрании, а также в создании других постоянных и временных комиссий, в определении их полномочий.

3.4. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально технической базы школы.

3.5. Участвует в разработке и принятии Устава, изменений и изменений к нему.

3.6. Обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Школы.

3.7. Вносит предложения по улучшению деятельности Школы.

3.8. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школы;

- выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.3. Председатель Общего собрания работников Школы:

- организует деятельность Общего собрания работников Школы;

- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);

- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей списочного состава работников школы.

5.5. Общее собрание работников Школы собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

5.8. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.9. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.10. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива Школы.

6. Ответственность Общего собрания Общее собрание несет ответственность:

6.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

6.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу Школы.

6.3. За компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

7.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).